

# Anti corruption



## グループの贈収賄および汚職防止のポリシー

### ポリシーの目的と価値

贈収賄および汚職防止法に違反すると、風評被害や刑事責任の可能性などの深刻な結果をもたらし、従業員や、顧客、サプライヤおよび株主といった当社の関係者の多くに影響を与えることがあります。

### 適用範囲

本ポリシーは、贈収賄および汚職に関して説明し、従業員や他の関係者に、私たち全員が誠実に行動し続けるためにすべきこととするべきでないことを伝えるためのものです。

### ポリシーステートメント

Renishaw は、いかなる形態の贈収賄や汚職も一切容赦しません。

### 責任組織

**Group Legal:** 本ポリシーを起草および維持します

**Regional Heads of Legal/General Counsel:** 本ポリシーを地域で推進します

**Directors/Managers:** 本ポリシーが適用される直属の部下および他の従業員に本ポリシーを順守させます

## 目次

章	ページ
贈収賄と汚職が指すもの	2
「断固とした措置」とはどういう意味ですか？	3
重要なリスクとは	3
リスクを管理するための主な管理機能	4
本ポリシーが重要な理由	7
本ポリシーが適用される対象	8
一目瞭然 - すべきこととすべきでないこと	8

「免責条項」:これは原文の正確な翻訳であり、情報提供のみを目的としています。  
矛盾または論争が生じた場合は、英語の原文が優先されるものとします。

## 1. 贈収賄と汚職が指すもの

### 1.1 本ポリシーが扱う主なリスク

本ポリシーは、Renishaw のためにまたは、Renishaw を代表して行動する人物が、世界の関連する地域で施行されている贈収賄および汚職防止法制に反する贈り物を提供または受領するリスクに対処しようとするものです。

すべての企業、その顧客およびサプライヤは、贈収賄および汚職防止法に違反することを避け、他者の違反の犠牲にならないよう、規則を意識する必要があります。個人に対しては禁固刑および無制限の罰金、企業に対しては、無制限の罰金、さらにこのような犯罪で有罪となった場合の深刻な風評被害など、間違いを犯すと深刻な事態になります。また、贈収賄を阻止できなかった場合、企業は刑事訴追を受ける可能性もあります。

### 1.2 贈収賄および汚職の意味

**贈収賄**とは、受領者（またはその他の人物）が職務を行う時に不適切な行動を取るよう誘導するため、不適切な行動に対して報酬を与えるため、または受領者が利益を受け取ることで不適切な行動を取るよう仕向けるために、金銭的または他の利益を提供、約束、供与または受領することを言います。

賄賂は、金銭に限らず、価値のあるものすべてを含みます。賄賂の授受（および賄賂の申し出や合意）は、状況次第で、犯罪になる可能性があります。

**円滑化のための支払い**または「**利益供与金**」も、贈収賄の一形態であり、禁止されています。これらは、公務員が日常職務を効率的または円滑に遂行するために行われる支払いです。これらの支払いは、管理費、手数料または地方税などに見せかけられていることがあるので、特に注意する必要があります。

**汚職**とは、私的な利益のために委託された権力や地位を乱用することを指します。

### 1.3 例

#### 贈賄:

見込み客に対して、Renishaw とのビジネスに同意した場合に限って、大きなスポーツイベントへのチケットを提供する場合。これは、商業的、契約的な利益を得るための申し出なので、**違反**となります。また、申し出が Renishaw のビジネスを獲得するために行われるため、Renishaw が違反したとみなされる可能性もあります。また、見込み客がこの申し出を受け入れることが違反とされることもあります。

#### 収賄:

あるサプライヤがあなたの甥に仕事を世話し、その見返りとして、Renishaw でのあなたの影響力を利用してそのサプライヤからの購入を継続させようとしている場合。  
サプライヤがこのような申し出をすることは**違反**です。あなたがこの申し出を受けることは、個人の利益を得るために行うことになるので、違反となります。

#### 外国公務員への賄賂:

Renishaw 商品の通関などの行政手続きを迅速化するために、外国公務員に追加の「円滑化」のための金銭を Renishaw が払うように手配した場合。

外国公務員への申し出を行った時点で贈賄罪が成立します。これは、Renishaw のビジネスを優位性に進めるために行われたものだからです。また、Renishaw が違反をしたとみなされる可能性もあります（自ら申し出を行わなくても、要求を受け入れた場合）。

## 2. 「断固とした措置」とはどのような意味ですか？

Renishaw は、いかなる形態の贈収賄や汚職にも断固とした措置を取ります。これは、文化の違いにも例外なく適用されます。贈収賄は、違法であるだけでなく、非倫理的であり、それが起こる社会に対して深刻な損害を与えます。

その唯一の例外は、生命または自由が緊急のリスクにさらされ (銃を突き付けられた場合など)、その危険を軽減または排除するために手数料を支払い、そしてその出来事ができるだけ早くグループの総合事務所に報告された場合です。











Renishaw は、あらゆる事業所のすべての取引や関係者と、専門的、公平かつ誠実に取り組み、贈収賄および汚職に対抗するための効果的なシステムを導入して実行することに尽力しています。Renishaw のポリシーは、すべてのビジネスを誠実かつ倫理にかなったやり方で行うことです。Renishaw は、贈収賄および汚職に関する現地の法律を常に遵守することに全力を尽くしており、これらの法律に違反する可能性のある行為を許容することは一切行っていません。このポリシーに規定されているベストプラクティスに従って、常に誠実かつ透明性をもってビジネスを遂行するように努めています。



Renishaw の贈収賄および汚職に対する断固とした措置は、サプライヤ、請負業者、およびビジネスパートナーとのビジネス関係の開始時に、そして開始後も適宜、彼らに通知する必要があります。

## 3. 重要なリスクとは

Renishaw の事業には、以下の重要なリスクが存在しています。

- ビジネスを展開する場所 - 業務上のリスクの高い法域
- ビジネスを展開する手段 - 仲介業者、小口現金、スポンサーシップ契約の利用
- ビジネスを展開する相手 - 国有事業体

ビジネスを展開する場所	
<b>Transparency International の腐敗認識指数</b>	
Renishaw はグローバル企業であり、贈収賄および汚職の認知度および/または分布率が高い特定の地域でも事業を展開しています。	
Transparency International は、認識されている汚職のレベルに応じて各国を腐敗認識指数 (CPI) で評価し、ランク付けしています。Renishaw が事業を展開しており、CPI リストで低ランク付けされている国には、インド、中国、ロシア、ブラジルなどがあります。詳細なリストについては <a href="https://www.transparency.org">2020-CPI-Transparency.org</a> を参照してください。	
Renishaw が低ランク国で事業を展開する場合、贈収賄および汚職のリスクを特に認識し、厳格な適正評価を実施する必要があります。また、多くの贈収賄関連法は、企業が事業を展開する法域 (企業が設立または登録された国をはるかに超えている場所) にまで広がっています。	
このような法域で事業を展開するすべての Renishaw 担当者は、これらのリスクに十分に注意する必要があります。	
ビジネスを展開する手段	
<b>仲介業者の利用</b>	
第三者の仲介業者 (販売代理店、再販業者、代理店など) を介して販売する場合、第三者が Renishaw の代理としてビジネスを守るために賄賂を使うというリスクがあります。	
手数料などのインセンティブを提供すると、そのリスクが増大します。	
これらのリスクは、CPI における低ランク国ではさらに増します。	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 第三者の仲介業者が犯した違法行為に対して、Renishaw が責任を問われる可能性があります。</li> <li>● 仲介業者を選任するだけでは、責任を回避することはできません。</li> <li>● Renishaw は、仲介業者の選任によってもたらされるリスクに比例した適正評価に着手する必要があります。</li> </ul>	

現金の使用	
小口現金は、Renishaw 内の通常の支出報告手続きを経ずに使用できるため、高い不正流用リスクをはらんでいます。小口現金の使用は、可能な限り避けるか制限するようにしてください。	\$
スポンサー契約	
不適切または過剰なスポンサーシップは、贈収賄または汚職のリスクをもたらす可能性があります。スポンサー契約では、契約の重要な条件 (いずれかの当事者が提供し、受け取る価値のあるものなど) を明確に定めることが重要です。この取決めは、スポンサーシップの贈り主または受領者の独立性に影響を与えたり、誘導したりしないものにする必要があります。	↔
ビジネスを展開する相手 - 国有事業体	
大学などの国有事業体や複合企業への販売は、政府職員と接触する可能性があるため、リスクが高くなります。	
これらは、CPI における低ランク国ではさらに増します。	

## 4. リスクを管理するための主な管理機能

Renishaw には、社員が贈収賄防止法および汚職防止法を常に遵守するためのさまざまな重要な管理機能があります。これらはすべて、Renishaw が贈収賄および汚職を防止するために設計された「適切な手順」(または強力なコンプライアンスプログラム) を確実に実施するためのものです。以下のとおりです。

### 4.1 リスク評価

定期的なリスク評価は、Renishaw が直面する主なリスクを特定するのに役立ちます。これらのリスクは市場ごとに異なり、ビジネスの発展や変化、ビジネスの相手、ビジネスの方法、ビジネスの場所など、時間の経過とともに変化する可能性があります。リスク評価は Group Champion と Local Champion によって定期的 to 実施され、会社によって一元的に保存されます。保存したリスク評価によって、贈収賄および汚職に関連するリスクを管理するための他の主な管理機能が形成され、そして展開されます。

### 4.2 第三者の適正評価と顧客の把握 (「KYC: Know Your Customer」)

Renishaw Group の支社が第三者の仲介業者に業務を委託する前に、業務関係を計画する担当者が本ポリシーに添付の適正評価調査票を完了する必要があります。手順に関する詳細情報は、調査票に含まれています。また、e2open を使用して、第三者の仲介業者を選別しています。

KYC の手順は、現時点で検討中です。

### 4.3 契約における贈収賄および汚職防止に関する条項

Renishaw では、すべての関連するグループ会社の標準的な契約期間、形式、および取決め済みの合意 (代理店、流通、コンサルティング契約などの関係契約を含む) に、第三者が贈収賄防止条項および汚職条項に署名して遵守することを求めています。

### 4.4 贈答品と接待の承認プロセス

Renishaw のポリシーでは、贈答品、福利厚生、接待の提供または受領が合理的かつ妥当であることを求めます。贈答品や接待を受受して意思決定を奨励または報奨する場合、例えその行為を行う特定の習慣や慣習がある国でも、注意してください。

関係の構築、Renishaw の評価の維持、製品のマーケティングなどの正当な目的のために、合理的で適切な接待を行ったり受けたりすることは禁止されていません。

## 贈答品と接待の授受に関する基準

贈答品と接待の授受には基準があります。この基準は、政府職員を含むすべての第三者に適用されます。「政府職員」は非常に広範な用語であり、大学職員、公務員（防衛部門など）、および研究資金を提供する公的機関に勤務する個人も含むことがあります。

贈答品や接待（昼食や夕食など）を提供または受領する際、贈答品や接待の価値が以下に規定されている基準を超えている場合は、**可能な場合は事前に承認**を受けてください。事後承認は、事前承認を求める時間が十分でない場合には許容されます（例えば、レストランで顧客とのミーティングを終了する直前に決まった場合など）。価値が基準を下回っている場合は、承認は**不要**です。

## 贈答品と接待 - 基準と承認プロセス

### 200\* 未満

贈答品や接待が、200 ポンド/200 ドル/200 ユーロ未満の金額に相当する場合は、承認は不要です。ポンド、米ドルまたはユーロが現地通貨でない国については、代替通貨を記載した付録 2 を参照してください。

### 200\* 以上 (500\* 未満)

贈答品や接待を受領または提供する前に、可能な場合は、Gifts & Hospitality Register 経由で国または地域のマネージャから承認を得る必要があります。Gifts & Hospitality Register への登録が完了すると、システムから国または地域のマネージャ（英国 - Rob Macdonald）に承認を求める通知が送信されます。

### 500\* 以上

Gifts & Hospitality Register では、贈答品や接待を受領または提供する前に、可能な場合は二段審査方式が求められます。Gifts & Hospitality Register への登録が完了すると、システムから以下の宛先に承認リクエストが送信されます：

1. あなたの国または地域のマネージャ（英国 - Rob Macdonald）
2. 地域または国内の President（南北アメリカ、APAC、EMEA）または Group Finance Director（英国）

\* にはポンド、米ドルまたはユーロが入ります。

## 基準下限値の決定権

各地域の President は、地域内のあらゆる市場の贈答品や接待（提供または受領の有無を問わない）について、上記の規定よりも**低い基準**を自由裁量で設定できます。ただし、基準の上限を設定することはできません。

各地域の President が基準下限値を設定した場合、以下のことを行う必要があります。

- その下限値に準拠する必要があるすべてのスタッフに、下限値を明確に伝えること
- Gifts & Hospitality Register にこの下限値が反映されるよう、Group Anti-bribery Champion に伝えること

## 医療従事者

贈答品や接待は、医療従事者に提供しては**なりません**。

医療従事者：専門的な活動の過程で、直接的または間接的に医療技術や関連サービスを購入、リース、推奨、管理、使用、供給、調達する、または購入やリースを決定する可能性のあるすべての個人（臨床または非臨床の役割を持つ政府機関や他の公共または民間組織の職員または代表者、医師、看護師、技士、ラボ科学者、研究者、研究コーディネータまたは調達専門家を含みますがこれらに限定されません）を指します。

## 入札手続き中

手続きの間、Renishaw との入札手続きに関与する当事者からの贈答品や接待の授受は、一切認められません。

## 現金の禁止

贈答品に現金または現金相当物 (商品券など) を含めることや、内密に贈ることは禁止されています。また、贈答品は、自分の名前ではなく Renishaw の名前で提供する必要があります。

## Gifts & Hospitality Register

Renishaw 外の人が贈ったか受け取ったかにかかわらず、上記基準表に記載されている基準のいずれかを超過した金額の贈答品または接待は、Gifts & Hospitality Register に登録する必要があります (G&H フォームを記入して登録します)。可能な場合は、事前に贈答品や接待を登録します。

G&H フォームへのリンクはこちら: [G&H Register-Home \( sharepoint.com \)](https://sharepoint.com)

## 実例

サプライヤが安価なワイン 1 本を購入する場合	金額が基準を下回っているため、Gifts & Hospitality Register への登録と承認は不要です
トロントにて、サプライヤがビンテージシャンパンを 1 本用意している場合	カナダドルでの概算金額が基準を超過しているため、米ドルでの承認 (付録 2 に準拠) と Gifts & Hospitality Register への登録が必要です
顧客を、サンドイッチやコーヒーのランチに連れて行く場合	金額が基準を下回っているため、Gifts & Hospitality Register への登録と承認は不要です
香港の 5 つ星レストランで 3 コースランチに顧客を連れて行く場合	香港ドルでの概算金額が基準を超過しているため、英ポンドでの承認 (付録 2 に準拠) と Gifts & Hospitality Register への登録が必要です

## 4.4 トレーニングとコミュニケーション

Group Champion が、贈収賄および汚職防止に関する e ラーニングを提供し、外部の専門法律家からの臨時的個別対面トレーニングを実施する責任を持ちます。Group Champion と Local Champion が、この領域のリスクと、Gifts & Hospitality Register についての告知を社員に対して行います。

## 4.5 贈収賄および汚職防止法違反の報告 - 内部通報の方法

Renishaw Group の会社に関係する贈収賄および汚職防止法の違反がほぼ確定している、またはすでに犯していることを Renishaw の社員が認識した場合または (誠実に) 確信した場合は、直ちに Group General Counsel または **Speak Up** (Renishaw 内部通報システム) に報告する必要があります。

Speak Up の詳細と報告方法については、以下のリンクを参照してください。なお、Renishaw では、善意による真の懸念について報告された場合、報復禁止ポリシーを適用しています:

<https://renishawplc.sharepoint.com/sites/GL/SitePages/SpeakUp.aspx>

## 4.6 法的助言の提供

ある慣行または活動が、贈収賄および汚職防止法に違反するかどうか不明な場合は、Group Legal に問い合わせてください。Group Legal は、英国の New Mills 本社に一元配置された弁護士と、現地市場を管理する地域弁護士 (Regional Heads of Legal / General Counsel) で構成されています。現在の法務部門の連絡先については、以下を参照してください: <https://renishawplc.sharepoint.com/sites/GL/SitePages/Meet-the-Team.aspx>。

## Group Legal について

Group Legal は、外部の専門家である贈収賄および汚職防止法アドバイザーに必要に応じて連絡をとれます。専門家であるアドバイザーに問い合わせたい場合は、Group Legal まで問い合わせてください。Renishaw が利用している外部の法務アドバイザーは、コンプライアンスに関する定期的なトレーニングセッションも提供しています。










**Regional Heads of Legal / General Counsel**

法律や慣行は地域によって違いがあることが少なくありません。英国以外に拠点を置く場合は、現地の Regional Heads of Legal / General Counsel に地域に適したアドバイスを求めてください。

南北アメリカ: Rob Chernoff (General Counsel -南北アメリカ)	APAC: Tony Lim (Head of Legal – APAC)
EMEA: Hatice Akkoc (Head of Legal - EMEA)	

**5. 本ポリシーが重要な理由**

贈収賄および汚職防止法に違反した場合、深刻な事態が生じます。Renishaw またはその代理として行動する個人が贈収賄または汚職に関与していることが確認された場合、会社および個人が以下の対象になる可能性があります。

刑事訴追 - 賄賂の支払いもしくは受領、または贈収賄阻止の失敗に関与した個人の投獄	
刑事訴追 - Renishaw および個人への多額の罰金の請求 (一部の国では無制限の罰金)	
企業評価へのダメージ - 株価や、顧客、従業員、サプライヤ、株主などからどのように認識されているかに影響を与える可能性があります	
警察 (およびその他の当局) による長期間にわたる調査 - 管理にかかる時間と費用が膨大にかかります	
ドーンレイド - 警察またはその他の当局による事前通告なしの立入り調査 (ドーンレイドについては、こちらをご覧ください: <a href="https://renishawplc.sharepoint.com/sites/GL/SitePages/Competition-law-compliance.aspx">https://renishawplc.sharepoint.com/sites/GL/SitePages/Competition-law-compliance.aspx</a> )	
取締役の解任	
将来の行為に対する公的入札への参加の禁止/制限	
法的強制力がないと宣言されている契約	
さらなる訴訟 - 刑事事件の調査結果に付随して生じます	

Renishaw は、Renishaw Group 全体で贈収賄および汚職防止法の遵守を促進し、実施するために、Group Champion と Local Champion を配置しています。以下の表に、Group Champion と Local Champion の主な責任範囲について記載します。

領域	Group Champion	Local Champion
リスク評価	<ul style="list-style-type: none"> <li>グループに関係する贈収賄および汚職のリスク評価の定期的な実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>地域に関係する贈収賄および汚職のリスク評価の定期的な実施</li> </ul>
ポリシー	<ul style="list-style-type: none"> <li>ポリシーの起草</li> <li>年一回のポリシーの見直し</li> <li>ポリシーの最新版をイントラネット上に確保</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ポリシーの現地での奨励</li> <li>現地の法律や慣習を反映した、本ポリシーが扱う特定の話題についてのローカルガイダンスノートの発行</li> </ul>
SharePoint	SharePoint ページでのノウハウの維持	すべての現地の贈収賄および汚職防止に関する問題やノウハウを、ローカルの SharePoint ページに追加
コミュニケーション	贈収賄および汚職防止に関する問題点についての Local Champion や社員との話し合い	贈収賄および汚職防止に関する問題点についての現地社員との話し合い
対面式トレーニング	必要に応じた臨時のトレーニングの計画と、トレーニング資料の作成の支援	トレーニングの推進 - 必要に応じた、臨時トレーニングの実施

e ラーニング	全従業員を対象とした e ラーニングの開発	e ラーニングの推進と、全従業員のタイムリーなトレーニング修了の確認
ドーンレイド	Gloucestershire の受付係と New Mills の警備主任に対する、ドーンレイド訓練の実施支援 (年 1 回)	ドーンレイドの現地ごとの違いの展開。すべての現地オフィス (またはその受付係) への訓練実施および手順の周知 (それぞれ年 1 回以上)
法律相談	<ul style="list-style-type: none"> <li>外部の専門法律顧問を通して、グループの従業員に対する贈収賄および汚職防止法の問題点についてのアドバイスの提供</li> <li>必要に応じた、贈収賄および汚職防止法の問題点の Group General Counsel への提起</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>外部の専門法律顧問を通して、支社の従業員に対する贈収賄および汚職防止法の問題点についてのアドバイスの提供</li> <li>必要に応じた、贈収賄および汚職防止法の問題点の Group General Counsel への提起</li> </ul>

## 6. 本ポリシーが適用される対象

本ポリシーは、Renishaw で働くすべての人に適用されます。Renishaw グループの役員、従業員、派遣社員、請負業者、コンサルタント、実習学生、仲介業者および、Renishaw グループの会社のために行動する第三者 (Renishaw グループ管理マニュアルのもとで) は全員このポリシーに従うことが義務付けられています。本ポリシーは、Renishaw グループが事業を展開するすべての国で、すべてのビジネスの取引および業務処理に適用されます。

Renishaw は、本ポリシーに従わないすべての従業員に対して懲戒処分を行う権利を保有します。

## 7. 推奨/禁止事項の一覧

以下に示す重要な「すべきこと」と「すべきでないこと」に常に従ってください。ただしこれらは、贈収賄および汚職防止法に関する包括的な法律上の助言を提供することを意図としたものではありません。活動について懸念がある場合は、まず、Group Legal に詳細なアドバイスを求めてください。

✔ <b>すべきこと</b>	✘ <b>すべきでないこと</b>
本ポリシーを読み、自身に割り当てられた贈収賄および汚職防止トレーニングをすべて修了すること。	すべきでないこと - ビジネス上の利益が得られることを期待 (または希望) して、または既に与えられたビジネス上の利益に報いるために、贈答品または接待を提供したり、約束したり、申し出たり、支払いを受けたりすること。
E メールや文書で使用する言い回しに注意すること。賄賂の授受の意図を暗示しているように見える言葉 (冗談めかしていたとしても) は使用しないでください。	すべきでないこと - 結果に影響を与える可能性があると思われる場合、商業交渉中または入札手続き中に、贈答品や接待を提供したり、受け入れたりすること。
完全に正確な記録を保持すること。第三者 (サプライヤおよび顧客を含む) との取引に関連するすべての口座、請求書およびその他の記録は、厳密な正確性と完全性を備えて作成する必要があります。	すべきでないこと - 見返りとしてビジネス上の利益を第三者などに与えることを期待されて提供された (または提供された疑いのある) 支払い、贈答品または接待をその第三者から受け取ること。
Renishaw の経費ポリシーに従って、第三者への接待、贈答品または支払いに関するすべての経費請求を提出し、費用の理由を記録すること。	すべきでないこと - 該当する状況下において、第三者から必要以上に贅沢で浪費的な接待を受けること。
可能な場合は、200 ポンド/200 ドル/200 ユーロ以上の贈答品や接待の授受を受ける前に、 <u>Gifts &amp; Hospitality Register</u> で承認を得ること。	すべきでないこと - 不適切な支払いを促進または隠蔽するために、アカウントを「帳簿外」にすること。



## 付録 1 - 適正評価調査票



Due Diligence  
Questionnaire -Third P.

## 付録 2 - 代替通貨

場所	現地通貨	代替通貨
<b>グループ</b>		
英国	英ポンド	英ポンド
<b>南北アメリカ</b>		
ブラジル	ブラジルレアル	米ドル
カナダ	カナダドル	米ドル
メキシコ	メキシコペソ	米ドル
アメリカ合衆国	米ドル	米ドル
<b>APAC</b>		
オーストラリア	オーストラリアドル	英ポンド
中国	人民元	英ポンド
香港	香港ドル	英ポンド
インド	インドルピー	英ポンド
インドネシア	インドネシアルピア	英ポンド
日本	日本円	英ポンド
マレーシア	マレーシアリングgit	英ポンド
シンガポール	シンガポールドル	英ポンド
韓国	大韓民国ウォン	英ポンド
台湾	台湾ドル	英ポンド
タイ	タイバーツ	英ポンド
バトナム	バトナムドン	英ポンド
<b>EMEA</b>		
オーストリア	ユーロ	ユーロ
チェコ共和国	チェココルナ	ユーロ
フランス	ユーロ	ユーロ
ドイツ	ユーロ	ユーロ
ハンガリー	ハンガリーフォリント	ユーロ
イスラエル	イスラエルシケル	ユーロ
イタリア	ユーロ	ユーロ
オランダ	ユーロ	ユーロ
ポーランド	ポーランドズウォティ	ユーロ
アイルランド共和国	ユーロ	ユーロ
ルーマニア	ルーマニアレウ	ユーロ
ロシア	ロシアルーブル	ユーロ
スロバキア	ユーロ	ユーロ
スロベニア	ユーロ	ユーロ
スペイン	ユーロ	ユーロ
スウェーデン	スウェーデンクローナ	ユーロ
スイス	スイスフラン	ユーロ
トルコ	トルコリラ	ユーロ