

Anti corruption



Grup Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası

Politikanın amacı ve değerler

Rüşvet ve yolsuzlukla mücadele yasalarının ihlali, itibarın zedelenmesi ve olası cezai yükümlülükler dâhil ciddi sonuçlara yol açabilir ve bundan çalışanlarımız, tedarikçilerimiz ve hissedarlarımız dâhil olmak üzere birçok paydaşımız etkilenebilir.

Kapsam

Bu politikada, rüşvet ve yolsuzlukla ilgili riskler açıklanmakta; çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımız, hepimizin her zaman dürüstlük doğrultusunda hareket ettiğimizden emin olmak için neler yapıp neler yapmamaları gerektiğine dair bilgilendirilmektedir.

Politika beyanı

Renishaw, rüşvet ve yolsuzluğa karşı sıfır tolerans yaklaşımı taşır.

Sorumlu Taraf

Group Legal (Hukuk Birimi): Bu politikayı hazırlamak ve muhafaza etmek

Bölgesel Hukuk Sorumluları/Baş Hukuk Müşavirleri: Bu politikayı kendi bölgelerinde desteklemek

Direktörler/Yöneticiler: Kendi astlarının ve bu politikanın geçerli olduğu diğer personelin bu politikaya uymasını sağlamak

İçindekiler

Bölüm	Sayfa
Rüşvet ve yolsuzlukla kastedilen nedir?	2
“Sıfır tolerans yaklaşımı” ile ne kastediyoruz?	3
Başlıca riskler nelerdir?	3
Risklerin yönetilmesine yönelik temel kontroller nelerdir?	4
Bu politika neden önemlidir?	7
Bu politika kimler için geçerlidir?	8
Bir bakışta - Yapılması ve Yapılmaması gerekenler	8

YASAL UYARI: Bu, orijinal metnin doğru bir çevirisi olup yalnızca bilgilendirme amaçlıdır. Herhangi bir uyuşmazlık veya anlaşmazlık durumunda orijinal İngilizce metin geçerlidir.

1. Rüşvet ve yolsuzlukla kastedilen nedir?

1.1 Bu politikayla ele alınan başlıca riskler

Bu politikayla amaçlanan, Renishaw için veya onun adına hareket eden bir kişinin dünyanın ilgili bölgesinde yürürlükte olan rüşvet ve yolsuzlukla mücadele mevzuatına aykırı bir hediye teklif etmesi ve alması riskini ele almaktır.

Tüm iş kolları, onların müşterileri ve tedarikçileri, rüşvet ve yolsuzlukla mücadele yasasını ihlal etmekten ve başka tarafların ihlallerinin mağduru olmaktan kaçınmak için bu kuralların bilincinde olmalıdır. Bu kuralların yanlış anlaşılmasının bir takım ciddi sonuçları bulunmaktadır; bunlar arasında, kişiler için hapis cezası ve sınırsız para cezaları, şirketler için sınırsız para cezaları ve bunun yanında böyle bir kanuni ihlalden suçlu bulunmanın itibar üzerindeki ciddi sonuçları sayılabilir. Şirketler, rüşveti önleyememelerinden ötürü yasal takibatlarla da karşı karşıya kalabilir.

1.2 Rüşvet ve yolsuzluğun anlamı

Rüşvet, alıcıyı (veya başka bir kişiyi) kendi görevini uygunsuz bir şekilde yerine getirmeye teşvik etmek, uygunsuz hareket ettiği için onu ödüllendirmek veya alıcının menfaati kabul etmek suretiyle uygunsuz davranmasına başka bir şekilde neden olmak amacıyla mali ve başka bir menfaat teklif etmek, vaat etmek, vermek veya *ondan kabul etmektir*.

Rüşvet sadece parayla sınırlı olmayıp değer taşıyan herhangi bir şey olabilir. Hem rüşvet vermek hem de rüşvet almak (ve rüşvet teklif etmek veya almayı kabul etmek) bazı durumlarda suç teşkil edebilir.

Kolaylaştırma ödemeleri veya “para yedirmek” de rüşvetin bir biçimi olup bu nedenle yasaktır. Bunlar, bir kamu görevlisinin rutin bürokratik işlemlerini yerine getirmesini hızlandırmak veya kolaylaştırmak amacıyla yapılan ödemelerdir. Bu ödemeler; idari ücretler, komisyon ödemeleri veya yerel vergi kılığına sokulabileceğinden daha fazla dikkatli olun.

Yolsuzluk, duyulan güvenin veya pozisyonun özel kazanç için istismar edilmesidir.

1.3 Bazı örnekler

Rüşvet teklif etmek:

Potansiyel bir müşteriye, ancak Renishaw ile iş yapmayı kabul ettikleri takdirde önemli bir spor karşılaşması için bilet vermeyi teklif ediyorsunuz.

Teklifi ticari veya sözleşmeye ilişkin bir avantaj kazanmak için yaptığınızdan ötürü bu bir suç teşkil edecektir. Ayrıca teklif Renishaw için iş elde etmek üzere yapıldığı için Renishaw da suçlu bulunabilir. Potansiyel müşterinin teklifinizi kabul etmesi de suç teşkil edebilir.

Rüşvet almak:

Bir tedarikçi yeğeninize iş veriyor ancak karşılığında Renishaw'daki nüfuzunuzu kullanarak kendilerinden satın almaya devam etmenizi beklediklerini açık bir şekilde belirtiyor.

Bir tedarikçinin böyle bir teklifte bulunması **suçtur**. Bunu kişisel bir menfaat kazanmak için yapacağınızdan ötürü sizin bu teklifi kabul etmeniz de suç teşkil edecektir.

Yabancı bir yetkiliye rüşvet vermek:

Örneğin Renishaw'un ürünlerinin gümrükten geçirilmesi gibi bir idari süreci hızlandırmak için Renishaw'un yabancı bir yetkiliye fazladan bir “kolaylaştırma” ödemesi yapması için ayarlamalarda bulunuyorsunuz.

Bu tür bir yabancı yetkiliye rüşvet vermek, teklif yapılır yapılmaz suç sayılır. Çünkü bu, Renishaw için iş menfaati kazanmak üzere yapılmıştır. Burada Renishaw da suçlu bulunabilir (teklifi kendisi yapmamış ancak kabul etmiş olsa da).

2. “Sıfır tolerans yaklaşımı” ile ne kastediyoruz?

Renishaw, rüşvet ve yolsuzluğa karşı sıfır tolerans yaklaşımına sahiptir. Bu yaklaşım, kültürel farklılıklar için hiçbir istisna olmaksızın geçerlidir. Rüşvet yasalara aykırı olduğu gibi etiğe de aykırıdır ve ortaya çıktığı topluluklara ciddi zararlar verir.

Yukarıda belirtilenlere tek istisna, hayatın veya özgürlüğün risk altında olup (örneğin silahlı bir yerde alıkonulmak) bu riski azaltmak veya ortadan kaldırmak için bir ödeme yapılmasıdır ki böyle bir durumda olay mümkün olan en kısa sürede Grup Baş Hukuk Müşavirine bildirilmelidir.



Renishaw'un ilkesi, faaliyet gösterdiğimiz her yerde, tüm iş anlaşmaları ve ilişkilerinde profesyonel, adil ve dürüst bir şekilde hareket etmek; rüşvete ve yolsuzluğa karşı koymak için etkili sistemler uygulamak ve yürürlüğe koymaktır. Renishaw'un politikası, tüm işlerini dürüst ve etik biçimde yürütmektir.

Renishaw, yerel rüşvetle ve yolsuzlukla mücadele yasalarına daima uyumlu olmaya her yönüyle bağlıdır ve bu yasaların ihlali sayılabilecek herhangi bir faaliyeti görmezden gelmez. Daima dürüst ve şeffaf bir şekilde ve bu politikada belirtilen en iyi uygulamalar uyarınca iş yapmayı amaçlar.

Renishaw'un rüşvet ve yolsuzluğa sıfır tolerans yaklaşımı, daha ilişkilerin başında ve sonrasında da uygun olduğunda tüm tedarikçilere, yüklenicilere ve iş ortaklarına iletilmelidir.

3. Başlıca riskler nelerdir?

Aşağıda belirtilenlerin Renishaw'un işleri için özellikle risk teşkil ettiğini tespit ettik:

- **Nerede iş yaptığımız - yüksek riskli yetki bölgeleri**
- **Nasıl iş yaptığımız - aracı, masraf kasası, sponsorluk anlaşmalarının kullanımı**
- **Kiminle iş yaptığımız - Devlete ait işletmeler**

NEREDE iş yaptığımız	
Uluslararası Şeffaflık Örgütü'nün Yolsuzluk Algı Endeksi	
Renishaw küresel bir şirkettir ve rüşvet ve yolsuzluk algısı ve/veya yaygınlığı yüksek seviyede olan belli bölgelerde faaliyet göstermektedir.	
Uluslararası Şeffaflık Örgütü, Yolsuzluk Algı Endeksi'nde (CPI) ülkeleri algılanan yolsuzluk seviyelerine göre puanlar ve sıralandırır. Renishaw'un iş yaptığı ve CPI listesinde alt sıralarda yer alan ülkeler arasında Hindistan, Çin, Rusya ve Brezilya bulunmaktadır. Listenin tamamını 2020 - CPI - Transparency.org adresinde bulabilirsiniz.	
Renishaw, düşük puanlı ülkelerde iş yaptığı takdirde ortaya çıkan rüşvet ve yolsuzluk riskinin özellikle farkında olmalı ve titiz durum tespiti incelemelerinin yapılmasını sağlamalıdır. Birçok rüşvet yasasının bir şirketin iş yaptığı her yere (kurulmuş veya tescil edilmiş olduğu ülkenin sınırları dışında) uzanan geniş bir yetki alanı da bulunmaktadır.	
Bu tür yetki alanlarında iş yapan tüm Renishaw personeli bu risklere karşı dikkatli olmalıdır.	
NASIL iş yapıyoruz?	
Aracıların kullanılması	
Üçüncü taraf bir aracı (dağıtımçı, bayi, temsilci vb.) üzerinden satış yaptığınızda, bu üçüncü tarafın Renishaw adına iş garantilemek amacıyla rüşvet ödemesi riski söz konusudur.	
Komisyon gibi teşviklerin teklif edilmesi bu riski artırır.	
Bu riskler, CPI puanı düşük olan ülkelerde daha da artar.	
<ul style="list-style-type: none"> • Renishaw, üçüncü taraf aracılarının yasalara aykırı eylemlerinden sorumlu tutulabilir. • Bir aracıyı görevlendirmesi, sorumluluktan kaçınmasına yeterli değildir. • Renishaw, söz konusu aracının görevlendirilmesinin getirdiği riskle orantılı seviyede bir durum tespiti incelemesi yapmalıdır. 	

Masraf kasası kullanımı	
Masraf kasası kullanımı, Renishaw içindeki olağan harcama raporlama prosedürlerinin atlanmasıyla sonuçlanır ve böylece masraf kasası fonlarının kötüye kullanılması riski artar. Mümkünse masraf kasasının kullanımını ortadan kaldırmaya veya sınırlamaya çalışın.	\$
Sponsorluk anlaşmaları	
Uygunsuz veya aşırı ölçüdeki sponsorluklar, rüşvet veya yolsuzluk riski teşkil edebilir. Sponsorluk anlaşmalarında, taraflardan her birinin değer içeren ne verip aldığı da dâhil olmak üzere anlaşmanın temel şartlarının açıkça belirtilmesi önemlidir. Düzenleme, sponsorluğu veren veya alan tarafın bağımsızlığını etkilememeli veya etkilediği izlenimini yaratmamalıdır.	↔
KİMİNLE iş yapıyoruz - Devlete ait işletmeler	
Devlete ait ve hibrit işletmelere (üniversiteler gibi) satış yapılması kamu görevlileri ile olası karşılaşmalar nedeniyle daha yüksek risk içerir.	🎓
Bu, CPI puanı düşük olan ülkelerde daha yüksek bir risktir.	☢️

4. Risklerin yönetilmesine yönelik temel kontroller nelerdir?

Renishaw, kendisi ve personelinin rüşvet ve yolsuzlukla mücadele yasalarına daima uyumlu olmasını sağlamaya yardımcı olacak çeşitli temel kontrollere sahiptir. Bunların tümü birlikte Renishaw'un rüşvet ve yolsuzluğun önlenmesi için tasarlanmış olan "yeterli prosedürlere" (veya güçlü bir uyum programına) sahip olmasına yardımcı olur. Bu temel kontroller aşağıda belirtilmiştir.

4.1 Risk değerlendirmeleri

Şirkete yönelik temel riski saptamaya yardımcı olmak üzere düzenli aralıklarla yapılan risk değerlendirmeleri. Bu riskler bir pazardan diğerine değişiklik gösterir ve ayrıca işletme gelişip kiminle iş yaptığını, nasıl iş yaptığını veya nerede iş yaptığını değiştirdikçe zaman içinde de değişebilir. Risk değerlendirmeleri Grup liderleri ve yerel liderler tarafından düzenli aralıklarla yapılır ve merkezi olarak saklanır. Bunlar, rüşvet ve yolsuzlukla ilişkili riskleri yönetmek için kullanılan diğer temel kontrolleri biçimlendirmeye ve onlara bilgi sağlamaya yardımcı olur.

4.2 Üçüncü taraf durum tespiti ve müşterini tanı ("MT")

Bir Renishaw Group şirketi tarafından herhangi bir üçüncü taraf aracı herhangi bir sıfatla görevlendirilmeden önce, ilişkiyi teklif eden kişi tarafından bu politikaya ekli olan durum tespiti anketi doldurulmalıdır. Süreçle ilgili daha fazla bilgiyi anketin içerisinde bulabilirsiniz. Üçüncü taraf aracılara e2open kullanarak da tararız.

MT sürecinin incelenmesine bu politikanın tarihi itibarıyla devam edilmektedir.

4.3 Sözleşmelerdeki rüşvet ve yolsuzlukla mücadele maddeleri

Renishaw, üçüncü tarafların, ilgili tüm grup şirketlerinin standart hüküm ve koşullarında, standart form ve müzakere edilen anlaşmalarda (temsilcilik, dağıtım ve danışmanlık anlaşmaları gibi ilişki anlaşmaları dâhil olmak üzere) rüşvet ve yolsuzlukla mücadele maddelerini kabul etmesini ve onlara uymasını şart koşturmaktadır.

4.4 Hediyeler ve Ağırlama onay süreci

Renishaw'un politikası, hediye, menfaat ve ağırlama verme veya kabul etmenin makul ve orantılı ölçüde olması gerektiğidir. Bu konuda belli gelenekler veya uygulamalar bulunan ülkelerde bile bir kararı teşvik etmek veya ödüllendirmek için hediye veya ağırlama verirken veya kabul ederken dikkatli olun.

İlişki kurmak, Renishaw'un itibarını korumak veya ürünlerini pazarlamak gibi meşru amaçlarla makul ve uygun ağırlamaların verilmesi veya kabul edilmesi yasak değildir.

Hediye ve ağırlama verme ve alma eşikleri

Eşikler, hediye ve ağırlama verilmesi ve alınmasında geçerlidir. Bunlar kamu görevlileri dâhil, tüm üçüncü taraflar için geçerlidir. Bir "kamu görevlisi" çok geniş kapsamlı bir terim olup ve üniversite personelini, kamu personelini (örneğin savunma bakanlıklarında) ve araştırma finansmanı sağlayan kamu kuruluşlarında çalışan kişileri içerebilir.

Bir hediye veya ağırlama (bir öğle yemeği veya akşam yemeği gibi) vermek veya kabul etmek istiyorsanız, hediye veya ağırlamanın değeri aşağıda belirtilen eşikleri aştığı takdirde kabul etmeden veya vermeden önce **mümkünse** onaya ihtiyacınız olacaktır. Önceden onaylarını almak için yeterli zaman yoksa (örneğin, bir restoranda bir müşteri toplantısı yapmak için son dakikada karar verilmesi gibi) geriye dönük onay da kabul edilebilir. Değer, eşığın altında olduğuna onay gerekli değildir.

Hediyeler ve Ağırlama - eşik seviyeleri ve onay süreci

200* altında

Verilen veya alınan, 200 £/200 \$/200 € değerinin altındaki herhangi bir hediye veya ağırlama için onay gerekli değildir.

Yerel para birimi Sterlin, ABD doları veya Euro olmayan ülkelerde, lütfen bağlı şirketin ilgili para biriminin listelendiği Ek 2'ye bakın.

200* ve üzeri (ancak 500* altında)

Mümkün olduğu takdirde hediye veya ağırlamayı kabul etmeden veya teklif etmeden önce ülke/grup yöneticinizden onay istemek için Hediye ve Ağırlama Kayıtları (G&H Register) kullanılmalıdır. Hediye ve Ağırlama Kayıtlarını doldurduğunuzda, sistem onay için ülke veya grup yöneticinize (BK – Rob Macdonald) bir bildirim gönderir.

500* ve üzeri

Hediye ve Ağırlama Kayıtlarında, mümkünse siz hediye veya ağırlamayı kabul veya teklif etmeden önce iki katmanlı bir onay sürecinin uygulanması gereklidir. Hediye ve Ağırlama Kayıtlarını doldurduğunuzda, sistem şu taraflara bir onay talebi gönderir:

1. Onay için ülke veya grup müdürünüz (BK – Rob Macdonald) ve
2. Bölgesel veya ulusal yöneticiler (ABD, APAC (Asya-Pasifik) ve EMEA (Avrupa Ortadoğu ve Afrika)) veya Grup Finans Direktörü (BK).

*Sterlin, ABD Doları veya Euro anlamına gelir.

Daha düşük eşik sınırlarına izin verme yetkisi

Bölgesel Yöneticiler, kendi bölgelerindeki herhangi bir pazarda hediye ve/veya ağırlama için (gerek verilen gerek alınan) yukarıda belirtilenlerden daha düşük eşik sınırları belirleme yetkisine sahiptir. Bununla birlikte, daha yüksek eşik sınırları koyma izinleri yoktur.

Bölgesel Yönetici, daha düşük bir eşik sınırı seçtiği durumlarda şunları yapmalıdır:

- Daha düşük olan eşiği, bu daha düşük sınıra uyması gereken tüm personele anlaşılır bir şekilde iletmek ve
- Kayıtların bu daha düşük sınıra izin verecek şekilde değiştirilebilmesi için Grup Rüşvetle Mücadele Liderini bilgilendirmek.

Sağlık çalışanları

Sağlık çalışanlarına hediye ve ağırlama verilmemelidir.

Sağlık Çalışanı: Mesleki faaliyetleri sırasında, doğrudan veya dolaylı olarak tıbbi teknolojileri ve ilgili hizmetleri kiralayabilecek, önerebilecek, idare edebilecek, kullanabilecek, tedarik edebilecek, temin edebilecek veya bunların satın alınmasına veya kiralanmasına karar verebilecek veya bunları reçete edebilecek herhangi bir kişi (doktorlar, hemşireler, teknisyenler, laboratuvar bilim adamları, araştırmacılar, araştırma koordinatörleri veya tedarik uzmanları dâhil olup bunlarla sınırlı olmamak üzere gerek bir devlet memuru veya bir devlet kurumunun veya başka bir kamu kuruluşu veya özel sektör kuruluşunun çalışanı veya temsilcisi olsun klinik veya klinik dışı bir göreve sahip olan kişi) anlamına gelir.

Bir ihale süreci sırasında

Renishaw ile bir ihale sürecine dâhil olan herhangi bir taraftan, bu süreç boyunca herhangi bir hediye kabul edilmemeli, aynı şekilde ona da teklif edilmemelidir.

Nakit yasağı

Hediyeler nakit veya nakit eş değerleri (kupon gibi) içermemeli veya gizli bir şekilde verilmemelidir. Hediyeler kendi adınıza değil Renishaw'un adına verilmelidir.

Hediye ve Ağırlama Kayıtları

Renishaw dışındaki bir kişi tarafından, yukarıdaki Eşikler Tablosundaki eşiklerin üzerindeki bir tutarda verilen veya alınan herhangi bir hediye veya ağırlama, bu hediye veya ağırlama verilmeden veya kabul edilmeden **önce** Hediye ve Ağırlama Kayıtlarına (Hediye ve Ağırlama Formu tamamlanarak) kaydedilmelidir.

Hediye ve Ağırlama Formu bağlantısını burada bulabilirsiniz: [Hediye ve Ağırlama Kayıtları - Anasayfa \(sharepoint.com\)](#)

Bu durum uygulamaya nasıl yansır?

Bir tedarikçi size pahalı olmayan bir şişe şarap alır	Değeri onay eşiklerinin altındadır; dolayısıyla onay istenmesine veya kayıtlara girilmesine gerek yoktur
Bir tedarikçi Toronto'da size büyük bir şişe yıllanmış Şampanya alır	Kanada doları cinsinden yaklaşık değeri onay eşiklerinin üzerindedir; dolayısıyla ABD doları cinsinden (Ek 2'ye) onay gerektirmektedir ve kayıtlara girilmelidir
Bir müşteriyi sandviç ve kahveden oluşan bir öğle yemeğine çıkarırsınız	Değeri onay eşiklerinin altındadır; dolayısıyla onay istenmesine veya kayıtlara girilmesine gerek yoktur
Bir müşteriyi Hong Kong'taki beş yıldızlı bir restoranda üç çeşit yemek servis edilen bir öğle yemeğine çıkarırsınız	HK doları cinsinden yaklaşık değeri onay eşiklerinin üzerindedir; dolayısıyla GBP cinsinden (Ek 2'ye) onay gerektirmektedir ve kayıtlara girilmelidir

4.4 Eğitim ve iletişim

Grup Lideri, rüşvet ve yolsuzlukla mücadele konusunda e-egitim sağlamaktan ve harici uzman hukuk danışmanlarından alınan amaca özel yüz yüze eğitim düzenlemekten sorumludur. Grup Liderleri ve Yerel Liderler, meslektaşları ile bu alandaki riskler ve Hediye ve Ağırlama Kayıtlarının varlığı ile kullanımı hakkında iletişime geçer.

4.5 Rüşvet ve yolsuzlukla mücadele yasaları ihlalinin raporlanması – nasıl “Açıkça Konuşulur”?

Renishaw için çalışan bir kişi, bir Renishaw şirketini içerecek şekilde, rüşvet ve yolsuzlukla mücadele yasalarının ihlal edilecek olduğunu veya edilmiş olduğunu fark ettiği veya düşündüğü takdirde (iyi niyetle), bunu derhal şu taraflardan birine bildirmelidir: Grup Baş Hukuk Müşaviri veya **Speak Up** (Açıkça Konuş) adlı Renishaw bilgi uçurma hattı üzerinden.

Aşağıdaki bağlantı üzerinden Renishaw'un Speak Up (Açıkça Konuş) programı ve nasıl rapor gönderebileceğinizle ilgili tüm bilgilere ulaşabilirsiniz. Renishaw'un, gerçek bir endişenin iyi niyet ile dile getirilmesi durumunda misilleme yapılmaması ilkesini uyguladığını unutmayın:

<https://renishawplc.sharepoint.com/sites/GL/SitePages/SpeakUp.aspx>

4.6 Hukuki tavsiye istemek

Bir uygulama veya faaliyetin rüşvet ve yolsuzlukla mücadele yasalarına aykırı olup olmadığından emin değilseniz lütfen Group Legal (Hukuk Birimi) ile konuşun. Ekip, merkezi olarak BK Genel Merkezinde New Mills'te bulunan avukatlar ve yerel pazarlarla ilgilenen bölgesel avukatlardan (Bölgesel Hukuk Sorumluları/Baş Hukuk Müşaviri) oluşmaktadır. Güncel Hukuk ekibi iletişim bilgilerini burada bulabilirsiniz:

<https://renishawplc.sharepoint.com/sites/GL/SitePages/Meet-the-Team.aspx>

Group Legal (Hukuk Birimi)

Renishaw Group Legal (Hukuk Birimi), gerektiğinde tavsiyelerine danışılabilir, rüşvet ve yolsuzlukla mücadele yasası konusunda uzman harici danışmanlara erişim sahibidir. Uzman danışmanlarımıza ulaşmaya ihtiyacınız varsa lütfen Group Legal (Hukuk Birimi) ile konuşun. Renishaw'un uzman harici hukuki danışmanları mevzuat uyum konusunda düzenli eğitim oturumları da sağlamaktadır.










Bölgesel Hukuk Sorumluları/Baş Hukuk Müşaviri

Yerel yasalarda ve uygulamalarda farklılıklar olması muhtemeldir. Bu nedenle BK dışında bulunuyorsanız lütfen bölgesel Renishaw Hukuk Sorumlunuz/Baş Hukuk Müşavirinizden bölgenize özel tavsiye isteyin.

Amerika Kıtası: Rob Chernoff (Genel Danışman - Amerika Kıtası)	APAC: Tony Lim (Hukuk Birimi Başkanı - APAC)
EMEA: Hatice Akkoç (Hukuk Birimi Başkanı - EMEA)	

5. Bu politika neden önemlidir?

Rüşvet ve yolsuzlukla mücadele yasalarının ihlal edilmesi ciddi sonuçlar doğurur. Renishaw'un veya onun adına hareket eden herhangi bir kişinin rüşvet veya yolsuzluk fiilinde bulunduğu belirlendiği takdirde bunun şirket ve kişi için sonuçları şunları içerebilir:

Yasal takibat - ilgili kişinin rüşvet ödemek veya almak veya rüşveti önleyememek suçlarından hapis cezasına çarptırılması	
Yasal takibat - Renishaw ve ilgili kişiler için önemli miktarda para cezaları (bazı ülkelerde sınırsız para cezaları)	
İtibarın zedelenmesi - hisse fiyatlarını ve müşterilerimiz, çalışanlarımız, tedarikçilerimiz, hissedarlarımız vb. tarafından nasıl algılandığımızı etkileyebilir.	
Polis (ve diğer yetkililer) tarafından yapılan uzun süreli araştırmalar – beraberinde çok uzun yönetim süresi ve masraf getirir	
Şafak baskınları – polis veya diğer yetkililer tarafından haber verilmeden yapılan araştırmalar (<i>şafak baskınlarıyla ilgili daha fazla bilgi için lütfen buraya bakın:</i> https://renishawplc.sharepoint.com/sites/GL/SitePages/Competition-law-compliance.aspx)	
Yöneticilerin yetkilerinin ellerinden alınması	
Kamu ihalelerine katılımın yasaklanması/gelecekteki faaliyetlerin kısıtlanması	
Yürürlüğe konulamaz olarak ilan edilen sözleşmeler	
Diğer davalar – herhangi bir kamu davasının bulgularından kaynaklanan	

Renishaw, Renishaw Group genelinde rüşvet ve yolsuzlukla mücadele yasasına uyumu teşvik etmek ve uygulamaya koymak için bir Grup Lideri ve Yerel Liderler atamıştır. Grup Lideri ve Yerel Liderlerin farklı temel sorumluluklarını lütfen aşağıdaki tablodan inceleyin:

Alan	Grup Lideri	Yerel Liderler
Risk değerlendirmeleri	<ul style="list-style-type: none"> Grup ile ilgili olarak rüşvet ve yolsuzluk risklerine ilişkin düzenli aralıklarla risk değerlendirmeleri yapmak 	<ul style="list-style-type: none"> Kendi bölgeleri ile ilgili olarak rüşvet ve yolsuzluk risklerine ilişkin düzenli aralıklarla risk değerlendirmeleri yapmak
Politika	<ul style="list-style-type: none"> Politikayı hazırlamak Politikayı yıllık esasta gözden geçirmek Politikanın son versiyonunun İntranet üzerinde bulunmasını sağlamak 	<ul style="list-style-type: none"> Politikayı yerel olarak desteklemek Politika kapsamına giren özel konularda, yerel yasa ve uygulamaları yansıtabilecek yerel kılavuz notlar yayınlamak

SharePoint	SharePoint sayfalarında teknik bilgileri muhafaza etmek	Rüşvet ve yolsuzlukla mücadele ile ilgili konuları/bilgileri yerel SharePoint sayfalarına eklemek
İletişimler	Yerel Liderler ve meslektaşları ile rüşvet ve yolsuzlukla mücadele konusunda iletişime geçmek	Yerel iş meslektaşları ile rüşvet ve yolsuzlukla mücadele konusunda iletişime geçmek
Yüz yüze eğitim	Uygun olduğunda amaca özel eğitim düzenlemek ve eğitim materyallerinin hazırlanmasına yardımcı olmak	Eğitimi desteklemek - uygun olduğunda amaca özel eğitim vermek
E-egitim	Tüm personel için e-egitim geliştirmek	E-egitimi desteklemek ve tüm personelin eğitimi zamanında tamamlamasını sağlamak
Şafak baskınları	Gloucestershire iş yerlerindeki resepsiyonistlere ve New Mills'teki baş güvenlik görevlisine yıllık şafak baskını eğitiminin sağlanmasına destek olmak	Şafak baskını prosedürlerini ve herhangi bir farkı bölgesel olarak desteklemek ve tüm bölgesel ofislerin (veya onların resepsiyon alanlarının) yılda en az bir kez eğitim aldığından ve kendilerine prosedürlerin bir kopyasının gönderildiğinden emin olmak
Hukuki tavsiye	<ul style="list-style-type: none"> Harici uzman hukuki danışmana erişim sağlamak suretiyle Grup meslektaşları için rüşvet ve yolsuzlukla mücadele yasası ile ilgili konularda tavsiyeler vermek Rüşvet ve yolsuzlukla mücadele yasası sorunlarını gerektiğinde Grup Baş Hukuk Müşavirine bildirmek. 	<ul style="list-style-type: none"> Harici uzman hukuki danışmana erişim sağlamak suretiyle bağlı şirket meslektaşları için rüşvet ve yolsuzlukla mücadele yasası ile ilgili konularda yerel tavsiye vermek Rüşvet ve yolsuzlukla mücadele yasası sorunlarını gerektiğinde Grup Baş Hukuk Müşavirine bildirmek.

6. Bu politika kimler için geçerlidir?

Bu politika Renishaw'da çalışan herkes için geçerlidir. Renishaw Group şirketi adına (Renishaw Group Denetim Kılavuzu kapsamında) hareket eden tüm yöneticiler, çalışanlar, geçici personel, yükleniciler, danışmanlar, yerleştirme öğrencileri, araçlar ve üçüncü tarafların bu politikaya uyması gereklidir. Bu politika, Renishaw Group'un faaliyet gösterdiği tüm ülkelerdeki tüm ticari anlaşmalar ve işlemlerde geçerlidir.

Renishaw, bu politikaya uymayan herhangi bir çalışan aleyhine disiplin işlemi başlatma hakkını saklı tutar.

7. Bir bakışta - Yapılması ve Yapılmaması Gerekenler

Lütfen aşağıda belirtilen “yapılması ve yapılmaması gereken” temel davranışlara her zaman uyun. Bu listede rüşvet ve yolsuzlukla mücadele yasalarına ilişkin kapsamlı hukuki tavsiye verilmesi amaçlanmamıştır. Herhangi bir faaliyet hakkında endişeleriniz varsa ilk fırsatta Group Legal'den (Hukuk Birimi) ayrıntılı tavsiye istemelisiniz.

✔ YAPILMASI GEREKENLER	✘ YAPILMAMASI GEREKENLER
Bu <u>politikayı</u> okuyun ve size atanmış olan herhangi bir rüşvet ve yolsuzlukla mücadele <u>eğitimi</u> tamamlayın.	Bir iş menfaatinin alınacağı beklentisiyle (veya umuduyla) ya da hâlihazırda verilmiş olan bir iş menfaatini ödüllendirmek için bir ödeme, hediye ya da ağırlama vermeyin, vaat etmeyin ya da teklif etmeyin veya kabul etmeyin.
E-postalarda ve belgelerde kullandığınız <u>dile</u> dikkat edin. Bir rüşvet verme veya kabul etme niyetinde olduğunuz izlenimi verebilecek bir dil kullanmayın (şaka yoluyla bile olsa).	Böyle bir niyet varmış gibi algılanma veya sonucu etkileme olasılığı varsa herhangi bir ticari görüşme veya ihale sürecinde bir hediye veya ağırlama vermeyin veya kabul etmeyin.
Eksiksiz ve doğru <u>kayıtlar</u> tutun. Üçüncü taraflarla (tedarikçiler ve müşteriler dâhil olmak üzere) yapılan işlemlerle ilgili tüm hesap, fatura ve diğer kayıtlar mutlak doğrulukla ve eksiksiz hazırlanmalıdır.	Bir üçüncü tarafça, karşılığında kendileri veya bir başkası için bir iş menfaati sağlayacağı beklentisiyle teklif edilen (veya sizin bu amaçla teklif edildiğinden şüphelendiğiniz) bir ödeme, hediye veya ağırlamayı kabul etmeyin.
Üçüncü taraflara yönelik tüm ağırlama, hediye veya ödemelerle ilgili olan tüm <u>masraf taleplerini</u> Renishaw'un gider politikası uyarınca ibraz edin ve harcama nedenini kaydedin.	Koşullar altında aşırı derecede cömert veya ölçüsüz olan bir ağırlamayı kabul etmeyin.
200 £/200 \$/200 € veya üzerinde bir hediye veya ağırlama vermeden veya kabul etmeden ÖNCE mümkünse <u>Hediye ve Ağırlama Kayıtları</u> üzerinden onay isteyin.	Uygunsuz ödemeleri kolaylaştırmak veya gizlemek için hesapları “defter dışında” tutmayın.

Ek 1 – Durum Tespiti Anketi



Due Diligence
Questionnaire -Third P.

Ek 2 – Şirket Para Birimleri

Yer	Yerel Para Birimi	Şirket Para Birimi
GRUP		
Birleşik Krallık (BK)	GBP	GBP
AMERİKA KITASI		
Brezilya	BRL	USD
Kanada	CAD	USD
Meksika	MXN	USD
ABD	USD	USD
APAC		
Avustralya	AUD	GBP
Çin	CNY	GBP
Hong Kong	HKD	GBP
Hindistan	INR	GBP
Endonezya	IDR	GBP
Japonya	JPY	GBP
Malezya	MYR	GBP
Singapur	SGD	GBP
Güney Kore	KRW	GBP
Tayvan	TWD	GBP
Tayland	THB	GBP
Vietnam	VND	GBP
EMEA		
Avusturya	EUR	EUR
Çek Cumhuriyeti	CZK	EUR
Fransa	EUR	EUR
Almanya	EUR	EUR
Macaristan	HUF	EUR
İsrail	ILS	EUR
İtalya	EUR	EUR
Hollanda	EUR	EUR
Polonya	PLN	EUR
İrlanda Cumhuriyeti	EUR	EUR
Romanya	RON	EUR
Rusya	RUB	EUR
Slovakya	EUR	EUR
Slovenya	EUR	EUR
İspanya	EUR	EUR
İsveç	SEK	EUR
İsviçre	CHF	EUR
Türkiye	TRY	EUR